

Zásady zpracování osobních údajů

A) Úvod

My, společnost HLUBOKÁ INVEST, a.s., se sídlem náměstí Čsl. armády 26, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČO: 251 89 808, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 984, (dále jen „**HI**“) a společnost GOLFOVÝ KLUB HLUBOKÁ NAD VLTAVOU, z.s., se sídlem náměstí Čsl. armády 26, 373 41 Hluboká nad Vltavou, IČO: 708 532 82, zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl L, vložka 3051 (dále jen „**GKHNV**“) a obě společně dále jen „**Společnost**“ či „**Správce**“, vydáváme toto prohlášení o ochraně osobních údajů, které jsme připravili v souladu s platnou legislativou České Republiky, konkrétně s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“), které vešlo v účinnost dne 25. května 2018. Prostřednictvím tohoto prohlášení chceme naše obchodní partnery, zaměstnance a širokou veřejnost informovat o zásadách a způsobech zpracování osobních údajů a nakládání s nimi v naší Společnosti.

B) Definice pojmů

- 1. Osobní údaje* - jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 2. Citlivé údaje* – jsou zvláštní kategorie osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, které jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.
- 3. Subjekt údajů* - je jakákoli fyzická osoba, s jejímiž osobními údaji Společnost nakládá, včetně osobních údajů zaměstnanců, členů GKHNV, spolupracujících osob apod. či třetích osob.
- 4. Správce údajů* – je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a za takové zpracování odpovídá. V tomto případě jsou správci společnosti HI a GKHNV (dále jen „**Společnost**“).
- 5. Zpracovatel údajů* - je jakákoli fyzická či právnická osoba, orgán veřejné správy, agentura či jakýkoli jiný subjekt zpracovávající osobní údaje pro správce (zpracování údajů prostřednictvím subdodavatele - např. firma, která dodavatelsky zpracovává mzdy (externí účetní), IT specialista, překladatelská agentura apod.).
- 6. Zpracování osobních údajů neboli nakládání s osobními údaji* - je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení. To zahrnuje i ruční zpracování osobních údajů ve strukturovaných složkách.
- 7. Automatizovaná individuální rozhodnutí* - jsou rozhodnutí, jež mají pro subjekt údajů právní důsledky či na něj mají významný vliv a jež jsou založena výhradně na automatizovaném zpracování

údajů, jehož cílem je vyhodnocení určitých osobních aspektů subjektu údajů, např. jeho pracovní výkon, úvěrová způsobilost, spolehlivost, chování apod.

8. *Příjemce* – je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují.

9. *Třetí strana (osoba)* - je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů. Mezi třetí strany nepatří subjekty údajů ani osoby či subjekty, které mají povinnost shromažďovat, zpracovávat či využívat osobní údaje v České Republice, jiném členském státu Evropské unie či jiném státu, jenž uzavřel Dohodu o evropském hospodářském prostoru.

10. *Souhlas subjektu údajů* - je jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.

C) Zdroje osobních údajů

Správce v rámci své činnosti získává osobní údaje:

1. přímo od Subjektu údajů při jednání o uzavření obchodu nebo poskytnutí služby a při jejich následné realizaci,
2. z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam apod.) a z dalších veřejných zdrojů,
3. od dalších subjektů, pokud tak stanoví zvláštní předpis,
4. v rámci uděleného souhlasu ze strany Subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení aj.),
5. případně od dalších subjektů, pokud k tomu dal Subjekt údajů svůj souhlas.

D) Rozsah osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje Subjektů údajů v tomto rozsahu:

1. identifikační údaje Subjektu údajů – zejména jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum a místo narození, pohlaví, rodinný stav, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu, kontaktní adresy a telefonní spojení, u fyzické osoby podnikající dále její obchodní firma, odlišující dodatek nebo další označení, místo podnikání a identifikační číslo, podobiznu apod.
2. kontaktní údaje Subjektu údajů – zejména emailovou adresu, telefonní číslo, adresu
3. další popisné údaje (bankovní spojení, dosažené vzdělání apod.),
4. osobní údaje se Subjektem údajů spjaté osoby (identifikační a kontaktní údaje člena rodiny jako např. manžela, manželky, druha, družky, potomků),
5. informace z externích zdrojů, zejména z veřejně dostupných registrů (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, insolvenční rejstřík, veřejný telefonní seznam apod.),
6. citlivé údaje pouze v nezbytně nutné míře (např. alergie či různá pohybová omezení).

E) Účel zpracování osobních údajů a doba zpracování osobních údajů

1. Realizace smluvního vztahu

1.1. Zpracování osobních údajů nezbytné pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících pro Správce ze smluvního vztahu se Subjektem údajů (např. příprava uzavření smluvního vztahu, realizace obchodů, kontrola plnění smluv apod.).

1.2. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání smluvního vztahu.

2. Oprávněný zájem Správce

2.1. Zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné (např. ochrana prostor Správce, interní reporting, řešení sporů se Subjektem údajů a ochrana a domáhání se práv Správce, správa a vymáhání pohledávek).

2.2. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání smluvního vztahu a do uplynutí promlčecích lhůt plynoucích z plnění práv a povinností na základě daného smluvního vztahu, resp. po dobu nezbytně nutnou v případě, že není spojeno se smluvním vztahem mezi Správce a Subjektem údajů.

3. Splnění povinností stanovených právními předpisy

3.1. Zpracování osobních údajů je pro tento účel nezbytné z toho důvodu, že jejich zpracování ukládá zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis (např. plnění oznamovací povinnosti vůči orgánům veřejné moci, plnění povinností týkajících se výkonu rozhodnutí, plnění archivačních povinností, plnění povinností vyplývajících z předpisů upravujících pojistné, daně a účetnictví, povinnosti vyplývající z předpisů upravujících zaměstnanost apod.).

3.2. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel v rozsahu a po dobu stanovenou příslušným právním předpisem.

4. Zpracovávání na základě uděleného souhlasu

4.1. Správce zpracovává dále osobní údaje v rozsahu a způsobem, k němuž mu Subjekt údajů udělil svůj souhlas.

4.2. Správce zpracovává osobní údaje pro tento účel po dobu trvání souhlasu. Samotný souhlas a jeho případné odvolání Správce uchovává po dobu trvání uděleného souhlasu.

F) Způsob zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje Subjektu údajů automatizovanými prostředky a manuálně za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal Správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, která mají zabránit neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo Subjektu údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

G) Informování o poskytování osobních údajů třetím osobám – příjemci osobních údajů

1. Správce předává osobní údaje Subjektů orgánům státního dohledu, a dalším osobám, kterým je povinen zpřístupnit osobní údaje na základě právních předpisů – jedná se zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.

2. Správce zpracovává osobní údaje prostřednictvím vlastních zaměstnanců jako správce osobních údajů nebo prostřednictvím svých zpracovatelů, na základě uzavřené smlouvy v souladu s Nařízením GDPR, za současného zajištění technických, organizačních a personálních opatření zajišťujících vysokou úroveň ochrany a zabezpečení osobních údajů Subjektů.

H) Práva Subjektů údajů

1. Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt je oprávněn požádat Správce o přístup ke svým osobním údajům, zejména o informaci o zpracování svých osobních údajů obsahující vždy alespoň sdělení o účelu zpracování osobních údajů,

rozsahu a obsahu osobních údajů (např. seznamem), případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů Subjektu údajů a příjemci, případně kategoriích příjemců osobních údajů. Správce vyřizuje žádosti ve stanoveném termínu dle Nařízení GDPR, tj. ve lhůtě 30-ti dnů od doručení žádosti Správci. Správce má dle Nařízení GDPR povinnost odpovědět na každou doručenou žádost, a to i v případě, že dotazované osobní údaje nezpracovává – tuto informaci taktéž sdělí Subjektu údajů, který podal žádost.

2. Právo na opravu osobních údajů

Subjekt údajů je oprávněn vznést námitku proti nesprávnému zpracování svých osobních údajů a je oprávněn požádat o opravu nebo doplnění těchto osobních údajů. Správce je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o žádosti Subjektu údajů a neprodleně sjednat nápravu.

3. Právo na omezení zpracování

3.1. Právo na omezení zpracování má Subjekt údajů tehdy, jestliže:

3.1.1. popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby bylo možné přesnost osobních údajů ověřit,

3.1.2. zpracování je protiprávní a Subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,

3.1.3. jestliže Správce nepotřebuje osobní údaje Subjektu údajů pro účely zpracování, ale Subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,

3.1.4. jestliže Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné zájmy a důvody Správce pro zpracování převažují nad zájmy, právy a svobodami Subjektu údajů.

3.2. Omezení zpracování znamená, že osobní údaje Subjektu údajů, u nichž bylo zpracování omezeno, jsou označeny a po dobu trvání omezení mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem Subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu. Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování, bude Správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno.

4. Právo na výmaz osobních údajů

Právo na výmaz osobních údajů se vztahuje jen na osobní údaje, pro jejichž zpracování byl dán souhlas Subjektem údajů a neexistuje jiný právní základ zpracování osobních údajů či oprávněný zájem Správce.

5. Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů může požádat, aby Správce osobní údaje Subjektu údajů poskytl za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů. Toto právo však náleží pouze ohledně těch údajů, které zpracovává Správce automatizovaně na základě souhlasu Subjektu údajů nebo smlouvy se Subjektem údajů.

6. Právo vznést námitku

6.1. Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má Subjekt údajů právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento účel, tedy marketing. Pokud Subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

6.2. Subjekt údajů má dále z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pokud ke zpracování dochází z důvodu splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo z důvodu oprávněných zájmů Správce či třetí strany.

6.3. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

7. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

V případě, že se Subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu. V České republice je dozorovým úřadem Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoouz.cz

8. Dotazy

V případě dotazů, směřujících k ochraně osobních údajů, nás můžete kontaktovat na adrese: klub@golfhluboka.cz.